

交通アクセス

お車でお越しの際

- 新東名浜松浜北ICより約5分
- 東名浜松ICより笠井街道を北へ約20分
- JR浜松駅より国道152号線または二俣街道を北へ約40分
浜北北部中学校のすぐ北側

電車でお越しの際

- 新浜松駅より、下り電車利用で約25分
- 西鹿島駅より、上り電車利用で約5分
いずれも芝本駅下車で徒歩10分



医療法人社団 三誠会

北斗わかば病院

〒434-0015 静岡県浜松市浜北区於呂3181番地1

TEL:053-588-5000 FAX:053-588-5001 E-mail info@hokuto-wakaba.jp

[詳しくはWebサイトへ]

<http://www.hokuto-wakaba.jp>

北斗わかば

検索

入院のご案内



目次

01 院内のご案内	1	05 入院生活について	4
02 入院の手続きについて	2	06 病室・病棟について	5
03 入院に関する諸連絡	2	07 入院生活に必要なもの	6
04 入院の費用について	3	08 患者様の個人情報について	6

医療法人社団 三誠会



北斗わかば病院

01 院内のご案内



相談室

相談室では、入院や通院に伴って起こる当院患者様のさまざまなご相談に、ソーシャル・ワーカーが社会福祉の立場からご相談・援助に応じております。相談内容については、秘密を守りますので、お気軽にご利用ください。

〈相談内容〉

- 医療費、生活費及び仕事に関すること
- 医療・福祉制度及び手続
- 病気についての不安や心配ごと
- 退院後の生活

〈相談の対象者〉

患者様ご本人、またはご家族の方

〈相談の時間〉

平日 8:30～17:30
第1・3土 8:30～12:30

予約がなくてもご相談できます。お困り際にはご利用ください。



言語聴覚療法(ST)室

上手く会話ができない等コミュニケーション障害に対する訓練や、食べること、飲み込むことの障害に対して訓練を行います。言葉で伝えられない時にはコミュニケーションツールの利用を検討、介入します。

理学療法(PT)作業療法(OT)室

〔理学療法〕

「痛みがある」「体が硬くなってしまう」「力が上手く出ない」等の症状に対して訓練を行います。運動療法・物理療法を併用し、主に起き上がり・立ち上がり等の基本動作や歩行の改善を目指します。装具や車椅子の相談・作製にも介入します。

〔作業療法〕

身の周りの動作、トイレやお風呂での動作、家事動作などの日常生活関連動作の改善を目指します。家屋調査や改修の相談、高次脳機能障害等の訓練や支援にも介入します。

02 入院の手続きについて



■ 入院受付

入院当日は受付窓口にお越しください。

窓口で係の者に保険証等、必要な書類をお渡しください。

患者様には入院前検査をしていただいた後、病棟までご案内いたします。

入院手続きの方法、入院生活に関することなど、

お知りになりたいことは遠慮なくおたずねください。



■ 入院受付に提出していただくもの

- 健康保険被保険者証／後期高齢者医療被保険者証
※交通事故、労災などで入院の方でも必要な場合がありますので、ご提出ください。
- 健康保険高齢受給者証(70～74歳の方)
- 入院誓約書
- 自費費用同意書
- 患者様意思確認書
- 入院費支払い方法確認書
- 前医からの紹介状等
- 薬・お薬手帳
- 他医療機関の退院証明書

お持ちの方は以下も提出してください。

- 限度額適用・標準負担額減額認定証
- 各種公費負担医療受給者証
- 重度障害者医療費助成金受給者証
- 身体障害者手帳

03 入院に関する諸連絡



病室における注意事項については、入院時に病棟看護師がご説明します。
ここでは基本的な事項についてご連絡します。

❗ ご遠慮ください

- 入院期間中、ご自身の車の駐車はご遠慮ください。
- 治療食を召し上がっている方がいらっしゃいますので、差し入れをする場合は、看護師に確認をお願いします。また、同室の方にも差し入れはご遠慮ください。
- 病院職員に対するお心遣いはご遠慮させていただきます。

❗ お確かめください

- 非常口は、病棟に提示してある院内配置図で確認をお願いします。
- 自動販売機は、1階フロアにございます。

❗ お聞かせください

- 患者様やご家族の方のご意見をいただくために、院内各所に「患者様の声」投函箱を設置しています。入院中にお気づきになったこと等をぜひお聞かせください。

❗ ご協力ください

- 入院中に健康保険証や住所の変更等がありましたら、正面玄関受付窓口にお申し出ください。
- 当院では、安全な入院生活を過ごしていただく為、全員にリストバンド(名前入り腕輪)をご装着していただきますのでご了承ください。
- 携帯電話は使用可能です。ただし各種医療機器に影響を与えたり、使用場所によっては他の方の迷惑となることがあります。その際は、ご使用を制限させていただく場合がありますので、ご了承ください。また、充電等の管理はご自身で行ってください。
- タバコは敷地内禁煙となっておりますので、ご協力お願いします。

04 入院の費用について

当院の診療費は、健康保険の規定により計算しています。
食料料については、一部を患者様にご負担いただきます。

■ 入院費のお支払い方法について

月末締めで1カ月ごとに請求させていただきます。
翌月10日前後に請求書を病棟経由または郵送にてお届けしますので、25日までに会計窓口でお支払いいただくか、銀行振込でお願いいたします。
退院の場合も同様に、月末締め翌月10日前後の請求になります。退院当日の会計はございません。

※請求書は郵送いたしますので、お手元に届きましたら期日までに窓口または銀行振込にてお支払いください。

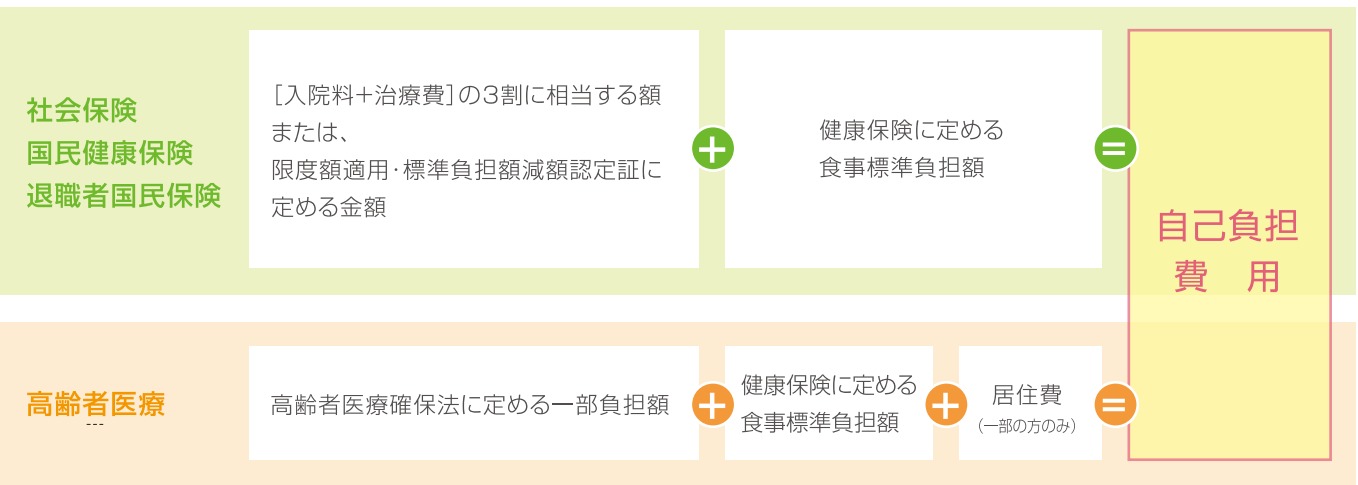
土・日・祝日(8:30～17:30)も会計窓口にてお支払い可能です。なお銀行振込の場合、振込手数料は患者様負担になります。ご了承ください。

領収書の再発行はいたしかねますので、大切に保管してください。お支払いに関するご相談は、会計窓口または医療相談室までお越しください。

会計窓口の受付時間

8時30分～17時30分

■ 入院費の患者様負担額について



- 健康保険の規定により、入院期間に応じて入院料が変わります。
- 各種公費負担医療受給者証をお持ちの場合は、そちらに定める金額になります。
- 自費診療の場合は、当院規定により計算させていただきます。
- その他不明な点、入院費について、医療費制度に関するご相談は医療相談室をご利用ください。

■ 特別療養環境室使用料

個室・2人室は原則として差額室料をご負担いただきます。

病室区分	料 金
個室	5,400円/日
2人室	3,240円/日

05 入院生活について

快く入院生活を送られ、一日も早く回復されますよう、スタッフ一同願っております。
ご本人・ご家族と私たちスタッフと一緒にリハビリテーションに取り組んでいきましょう。
ご協力をお願いします。

入院中の日課



着替え (更衣)

ご希望に応じて私服への着替えを行います。
状況に応じてお手伝いします。



リハビリテーション

予定表に沿って行われます。1週間分の予定表をお配りしますので、訓練時間をご確認ください。(訓練時間は変更になる場合もあります)



入浴

週3回です。入浴時間と場所は職員が調整して決めさせていただきますので、ご了承ください。



食事

配膳開始時間
朝食 / 7:30 昼食 / 12:00 夕食 / 18:00

外泊や外出などの予定がある場合には、
お早めにお申し出ください。

- デイルームにて食事をします。席は職員が調整して決めさせていただきます。
- お茶は食事時にお配りしますが、希望の際は看護師・介護士にいつでもお申し付けください。



シーツ交換

- 毎週1回行います。
- 汚れた時にはその都度交換します。



オムツ交換

- 1日10回、定期的に交換いたします。汚れが有る場合は随時交換させていただきます。オムツ・パットは病院のものを使用します。持ち込みは不要です。



寝巻交換

- レンタル業者貸し出しの寝巻は、入浴時に交換いたします。(3回/週)
- 汚れた時にはご遠慮なくお申し出ください。その都度交換します。
- 下着、くつ下は原則としてレンタルのものを使用させていただきます。



体重測定

- 体重測定は月1回行います。
- 医師の指示により測定回数が決まります。



面会時間

【平日】 13時～20時
【土・日・祝日】 12時～20時

- ご家族がリハビリテーションの見学・介護指導を受ける為に面会時間外に来院される場合は、事前にお申し出いただき、患者様のリハビリテーションに合わせて来院ください。

06 病室・病棟について



ナースコール

ご用の際は、ご遠慮なくお使いください。

枕もと灯

消灯後、必要な方はご利用ください。

洗面台

水は飲むことができます。

いす

お一人に1台となりますのでご了承ください。面会などでいくつか使用したい場合は、看護師に声をお掛けください。

ゴミ

お部屋のゴミ箱には、燃えるゴミのみお入れくださるようお願いいたします。燃えないゴミ等の処分は、職員にお申し出ください。

冷蔵庫（個室のみ）

ご自由にご利用ください。また、衛生上の観点から保存期間にはくれぐれもご注意ください(処分する場合があります)。

床頭台

テレビを置いている台です。ただ、引き出しは簡易的なものですので、盗難防止のため貴重品は持ち込まないようお願いいたします。また、タオル類などの収納にもご利用ください。紛失予防のために持ち物には「お名前」のご記入をお願いいたします。



テレビ

テレビ利用につきましては、各病棟のデイルームに設置してある自動販売機にてテレビカードを購入していただきます。1枚1,000円で約16時間分になります。尚、同室者に迷惑にならないように、イヤホンをご利用いただくようお願いいたします。イヤホンは受付にご用意してあります。

食堂

各階、中央部にございます。食事の際にはこちらへお越しください。



浴室

患者様の状況で、どの浴槽を使うかを決めさせていただきます。



トイレ

水洗ですので、備え付けのトイレトペーパーをご使用ください。交換したパット等は職員にお渡しください。

電話

電話のお取次ぎは原則として、いたしておりません。ご了承願います。携帯電話のご利用はできますが、他の患者様へのご迷惑にならないようマナーをお守りください。

非常口

院内配置図で、非常口の確認をお願いします。

07 入院生活に必要なもの



入院に際し、以下の物品が必要になりますので、ご準備ください。持ちものには、必ずお名前をお書きください。

■食事に関するもの

- コップ(割れないもの、プラスチック製)
- 葉のみ(必要な方)
- 自助具(必要時)バネ付箸や先割れスプーン等

■着替えに関するもの

- 洋服(動きやすいもの)
- 靴(運動しやすく履きやすいもの)

着替えを希望される場合

※希望があれば、寝巻から洋服に着替えます。リハビリテーションで動きやすい洋服をご準備ください。
※転倒予防の為、靴はかかとのあるすべらないものをご使用ください。(院内ではスリッパ着用は禁止させていただいています)

必要時に毛布、タオルケットを持ち込んでいただいてもかまいません。また、パジャマの上から羽織るものをご用意いただくのも自由です。

■清潔に関するもの

- 髭剃り(男性の方、できれば電動式)
- ティッシュペーパー
- 爪切り
- くし(必要な方)
- 入れ歯ケース(必要な方)

■その他

患者様ご自身が体を動かすことが難しい場合、私たちが体の位置を定期的に変えさせていただきます。必要時は、体の位置を安定させるための枕をご用意いただく場合があります。枕の種類・数については病棟師長にご相談ください。

テレビが置いてある台は、必要なものを入れてください。台の上には防災上できるだけ物を置かないようお願いいたします。わからないことがありましたら職員にお尋ねください。



08 患者様の個人情報について



個人情報保護に関して、入院をされる方へお願いとご注意についてご案内いたします。

■患者様の個人情報の取り扱いについて

当院におきましては、入院中の患者様に安全で安心な医療と介護を提供すべく努めております。そのためには、起こり得る安全上の問題を検討した結果、お名前等個人情報に係わる取り扱いについては、以下の通りとさせていただきます。

入院病室、ベッドサイド、注射薬品・内服薬品、検査のための検体等、固有の物品には必要に応じて、お名前を表示します。

患者様のお呼び出し、呼びかけを必要に応じてお名前で行います。(検査等で他の部署にお連れした場合は同様とします)

外部から入院中か否かについてのお問い合わせに対しては、情報を外部の方にお伝えすることはありません。

外部からお電話があった場合は、診療に支障がない範囲で、お取り次ぎします。

！ 外部からの問い合わせや電話の取り次ぎ依頼に応じて欲しくないというご希望がある場合は、ご遠慮なくお申し出ください。

■患者様の個人情報の利用について

当院における個人情報の利用及び提供について、別記(「個人情報保護に関する基本方針」をご参照ください)の通りとなっておりますが、これらは業務上あらかじめご本人の同意をお願い申し上げます。ご本人以外や他の医療機関等への情報提供を伴うときなどで、同意し難い事項がある場合には、事前にその旨を担当窓口までお申し出くださるよう、お願いいたします。なお、この申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。また、この申し出は後からいつでも撤回や変更をすることができます。